



CONSTANTINOU BROS
HOTELS
PAFOS CYPRUS

Η εταιρία Constantinou Bros Hotels στην Πάφο της Κύπρου ζητά να προσλάβει προσωπικό για τη στελέχωση των ξενοδοχειακών μονάδων της.

Προϊσταμένη Γραφείου

Περιγραφή καθηκόντων:

- Γραμματειακή υποστήριξη
- Καθημερινή οργάνωση και διαχείριση εισερχόμενης / εξερχόμενης αλληλογραφίας, τηλεφωνικών κλήσεων και e-mail
- Παρακολούθηση και ενημέρωση αρχείων
- Σύνταξη επιστολών και αναφορών
- Οργανωτική υποστήριξη του γραφείου του εκτελεστικού διευθυντή

Απαραίτητα προσόντα υποψηφίων:

- Κάτοχος πτυχίου
- Άριστη γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας
- Ικανότητα εργασίας σε ομάδα
- Τουλάχιστον 5 έτη προϋπηρεσίας σε αντίστοιχη θέση
- Άριστη γνώση Η/Υ

Η εταιρία προσφέρει:

- Ικανοποιητικό πακέτο αποδοχών αναλόγως προσόντων
- Πολύ ευνοϊκούς όρους απασχόλησης
- Πλήρη εκπαίδευση σε όλα τα πρωτόκολλα υπηρεσιών της εταιρίας
- Ευχάριστο εργασιακό περιβάλλον
- Ευκαιρίες συνεχούς επαγγελματικής ανέλιξης
- Μακροχρόνια απασχόληση

Πλήρη βιογραφικά σημειώματα με πρόσφατη φωτογραφία να αποστέλλονται στην κάτωθι διεύθυνση:

e-mail: hr@cbh-cyprus.com

Constantinou Bros Hotels
Human Resources Department
Τ.Θ. 60182, Τ.Κ. 8101, Πάφος
www.cbh-cyprus.com