



Η εταιρία Paphian Blue Travel στην Πάφο της Κύπρου ζητεί να προσλάβει προσωπικό για τη στελέχωση του γραφείου της.

Λειτουργό Ταξιδιωτικού Γραφείου

Περιγραφή Εργασίας:

- Διαχείριση Ταξιδιωτικού Γραφείου
- Κρατήσεις: αεροπορικών εισιτηρίων, ξενοδοχείων, εκδρομών.
- Προώθηση πωλήσεων.

Απαραίτητα προσόντα:

- Άριστη γνώση της αγγλικής και ελληνικής γλώσσας.
- Ικανότητα εργασίας σε ομάδα.
- 2-3 χρόνια εμπειρία σε ταξιδιωτικό γραφείο.

Η εταιρία προσφέρει:

- Πλήρη εκπαίδευση σε όλα τα πρωτόκολλα υπηρεσιών της εταιρίας
- Ευχάριστο εργασιακό περιβάλλον
- Ευκαιρίες συνεχούς επαγγελματικής ανέλιξης
- Δυνατότητα μακροχρόνιας απασχόλησης

Πλήρη βιογραφικά σημειώματα με πρόσφατη φωτογραφία να αποστέλλονται στην κάτωθι διεύθυνση:

e-mail.: hr@cbh-cyprus.com

Constantinou Bros Hotels

Human resources department

Τ.Θ. 60182, Τ.Κ. 8101 Πάφος, Κύπρος

www.cbh-cyprus.com